

ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

HAPPENING - UN PUEST PAR DUCJ 18 - 20 settembre 2020

ATTUAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19



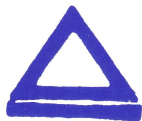
PALESTRA DON BOSCO Via Don Bosco, 2 - 33100 Udine (UD)

*Revisione00
15 SETTEMBRE 2020*

Compilato: Benedetti Paolo

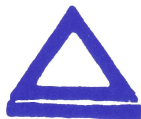
Approvato: Presidente Associazione

Paolo Benedetti
Timbro Firma



Indice

- 1.0 OGGETTO DEL DOCUMENTO
- 2.0 STORIA DEL DOCUMENTO
- 3.0 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 4.0 Responsabilità ed avvertenze
 - 4.1 Gestione delle problematiche.
- 5.0 MISURE OPERATIVE
 - 5.1 Informazione
 - 5.2 Modalità di ingresso
 - 5.3 Pulizia e sanificazione
 - 5.4 Precauzioni igieniche e sociali
 - 5.5 Impianti di ventilazione ed aerazione esistenti
 - 5.6 Gestione spazi comuni
 - 5.7 Organizzazione aziendale
 - 5.8 Gestione persona sintomatica
- Allegato 01 REGOLAMENTO INTERNO COVID-19
- Allegato 02 MATERIALE INFORMATIVO COVID-19
- Allegato 03 MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE
- Allegato 04 PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI IN CASO DI SOGGETTO CONTAGIATO
- Allegato 05 MODALITÀ DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI DELLA PALESTRA
- Allegato 06 POSTER



1.0 OGGETTO DEL DOCUMENTO

Visto l'attuale scenario epidemiologico legato alla diffusione del coronavirus, e il probabile protrarsi della situazione di emergenza istituita a livello nazionale, si ritiene opportuno definire alcune prassi operative da attuare durante la manifestazione Happening - Un puest par ducj 2020 al fine di regolamentare le misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus negli ambienti in cui si svolge la manifestazione e nel contempo sapere come intervenire nel caso in cui un collaboratore o utente della struttura presenti sintomi riconducibili al COVID-19.

2.0 STORIA DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Modifiche	Autore
00	15/09/2020	Prima versione	BENEDETTI Paolo

3.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- Decreto legge n. 6 del 23/02/2020
- DPCM 4 marzo 2020 – “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”
- DPCM 11 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020
- Check list COVID-19 Regione FVG SPSAL Revisione 20 marzo 2020
- DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – Rev 2 - 24 aprile 2020
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;
- DPCM 26 aprile 2020
- Circolare 29/04/2020 del Ministero della Salute Indicazioni operative relative all'attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”.
- Ordinanza 12_PC FVG del 03/05/2020
- Linee guida per la riapertura delle Attività economiche e Produttive – Conferenza stato regioni del 16/05/2020
- Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione
- DPCM 11 giugno 2020 prorogato dal DPCM 14 luglio 2020.
- D. L. n. 83 del 30/07/2020 proroga stato di emergenza COVID-19
- Ordinanza Regione FVG del 22/PC del 31/7/2020 – Obbligo uso mascherina
- Rapporto ISS COVID 19 n°58 del 21 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione dei focolai di SARS –CoV-2 nelle scuole.



4.0 Responsabilità ed avvertenze

È stato costituito un Comitato che si occupa della definizione, applicazione e verifica delle disposizioni contenute nel presente documento.

Fanno parte del Comitato COVID:

- BENEDETTI Paolo in qualità di Presidente
- COMELLI Giovanni
- PERONIO Marco
- OLIVO Massimiliano
- BAJRAKTARI Mariglen Marek

Il Comitato ha nominato un Referente COVID, figura di riferimento per le misure anti-contagio, che si occuperà di dare supporto all'attuazione e implementazione delle disposizioni contenute nella presente procedura, oltre che di conservare e consegnare i dispositivi, i materiali informativi, i verbali di consegna dei materiali, ecc.

Il Referente COVID è BENEDETTI Paolo

La responsabilità della diffusione e della vigilanza della corretta applicazione della presente procedura è affidata al Comitato.

L'applicazione della presente procedura è affidata a tutto il personale che opera e collabora all'interno della manifestazione.

Si rammenta che è dovere di tutti rispettare e far rispettare le misure anti-contagio adottate.

Il Comitato monitora costantemente l'evoluzione della situazione e si accerta della scrupolosa osservanza delle disposizioni in materia di contenimento del contagio da parte di chiunque intervenga alla manifestazione.

4.1 Gestione delle problematiche.

Per chiarimenti sulla presente procedura e per la gestione di problematiche ad essa collegate, rivolgersi al Referente COVID: BENEDETTI Paolo

5.0 MISURE OPERATIVE

Le seguenti misure di natura operativa vengono adottate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della struttura e garantire la salubrità dell'ambiente.

5.1 Informazione

Il contenuto del presente Protocollo viene reso disponibile agli associati, ai collaboratori, agli ospiti, volontari e religiosi che fruiscono a vario titolo della palestra don Bosco, attraverso

- affissione di segnaletica e poster nei locali (ingresso, aree comuni, palestra)
- invio tramite posta elettronica.
- inserzione nel sito dell'associazione

A tal proposito sono stati redatti anche un regolamento interno e del materiale informativo, di cui all' Allegato 01 e Allegato 02. L'aggiornamento delle informazioni può venire comunicato



verbalmente o con affissione o con eventuale aggiornamento della procedura e/o delle istruzioni operative contenute al suo interno.

Sunto del presente protocollo è reso disponibile a tutti gli utenti della palestra tramite volantini e idonea segnaletica affissa in loco.

5.2 Modalità di ingresso

L'ingresso alla palestra sarà consentito solo per chi è provvisto di mascherina.

È obbligatorio indossare la mascherina negli spazi comuni (palestra, hall, bagni, corridoi, zona pausa caffè, ecc.) e in compresenza con altri all'interno dello stesso locale e comunque in tutte quelle occasioni in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Prima dell'accesso alla palestra verrà effettuato il controllo della temperatura corporea. A tutti i presenti verrà richiesta specifica autocertificazione (Allegato 03), valevole nei 3 giorni della manifestazione, salvo variazioni che intervengano nel periodo della manifestazione stessa. In caso di temperatura superiore ai 37,5°C o sintomi influenzali in atto non sarà consentito l'accesso alla palestra. Le persone con temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ dovranno allontanarsi dalla struttura e fare ritorno presso il proprio domicilio - residenza. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Inoltre è precluso l'accesso per chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI PALESTRA DON BOSCO

L'accesso alla palestra è contingentato per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria.

Il numero massimo di utenti è il seguente:

Identificativo sala	Capienza COVID
PALESTRA DON BOSCO	200 utenti

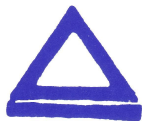
All'ingresso verranno evidenziate le norme di comportamento da adottare durante la permanenza all'evento (Vedi Allegato 05)

Tutti gli utenti dovranno indossare la mascherina, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea e presentare autocertificazione (Allegato 03). All'ingresso, seguendo le indicazioni del personale addetto, gli utenti dovranno sanificare le mani utilizzando l'apposita soluzione di gel idroalcolico messa a disposizione.

Viene predisposto un percorso unidirezionale con una porta di ingresso e una porta di uscita al fine di evitare assembramenti.

I servizi igienici dedicati agli utenti verranno indicati dal personale di ingresso. L'accesso ai bagni dovrà avvenire previo lavaggio delle mani e con utilizzo di mascherina. Sarà garantita una pulizia e sanificazione giornaliera dei locali.

MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI ALLE AREE ALL'APERTO



Durante la manifestazione sarà possibile accedere al cortile dell'istituto dove è obbligatorio indossare la mascherina quando non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Lo stesso vale per lo spazio espositivo all'aperto posto all'interno del cortile.

MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI AL SERVIZIO BAR E RISTORAZIONE

Durante la manifestazione sarà attivato, all'aperto, il servizio bar e ristorazione da parte del personale dell'istituto Bearzi adeguatamente preparato secondo le normative di legge e le prassi dell'istituto stesso.

5.3 Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione di tutti i locali a disposizione degli utenti verrà svolta con cadenza giornaliera o all'occorrenza da personale dell'istituto Bearzi adeguatamente preparato secondo le normative di legge e le prassi dell'istituto stesso.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate con detergenti neutri e a seguire con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio (soluzione al 0,1-0,5 %) o soluzione idro alcolica (soluzione al 60-70 %) in funzione delle superfici da igienizzare.

Si dovrà porre particolare cura a tutte le zone di passaggio in cui vengono frequentemente appoggiate le mani particolar modo sedie, tastiere, schermi touch, i mouse, le maniglie di porte e finestre, nonché le tastiere di device elettronici.

Nelle zone di maggior passaggio (reception, ingresso, ecc.) sono rese disponibili salviette monouso da utilizzare a discrezione del personale per una ulteriore igienizzazione delle postazioni in aggiunta alla pulizia ordinaria già predisposta o per pulizia personale.

In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno della struttura, gli ambienti dovranno essere sanificati prima di essere riutilizzati. Per tale attività ci si avvarrà di ditte esterne che opereranno come descritto nell'Allegato 04.

5.4 Precauzioni igieniche e sociali

È raccomandato a tutti gli utenti il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone. Qualora il lavaggio mani non sia immediatamente disponibile sono predisposti agli ingressi principali dispenser di gel igienizzante per la disinfezione delle mani. L'asciugatura delle mani deve essere effettuata con salviette monouso che vanno smaltite in bidoni chiusi.

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento all'interno della struttura:

- È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica per accedere alla struttura, negli spazi comuni (palestra, hall, bagni, corridoi, zona pausa caffè, ecc.) e in compresenza con altri all'interno dello stesso locale (Poster 10.4).
- Durante le presentazioni e gli spettacoli sarà possibile togliere la mascherina solo rimanendo seduti nelle posizioni previste dall'organizzazione per garantire un adeguato distanziamento
- È obbligatorio indossare la mascherina anche all'aperto quando non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile: il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione (Poster 10.7 e 10.8).



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

- Evitare abbracci o strette di mano.
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani.
- Coprirsi la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso o con il braccio, ma non con la mano, qualora si tossisca o starnutisca.
- Buttare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta.
- Arieggiare tutti i locali il più spesso possibile.
- Qualora si manifestasse febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali durante la permanenza al centro, informare tempestivamente la Direzione o il Referente COVID e avere cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.

Inoltre:

- Gli spostamenti all'interno della struttura devono essere limitati al minimo indispensabile.

PRODOTTI SANIFICANTI

Presso la reception sono disponibili prodotti sanificanti e salviette monouso per l'eventuale sanificazione quotidiana dei sedili e delle postazioni di lavoro.

SOLUZIONE ALCOLICA O GEL PER LAVAGGIO MANI

Presso reception, all'ingresso di ciascuna sala e nell'atrio bagni sono disponibili soluzioni in gel a base di alcool per la disinfezione delle mani (Poster 10.10).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

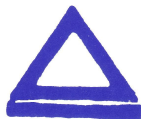
Per quanto attiene i dispositivi di protezione individuali specifici per il rischio di infezione da SARS-COV-2, vengono adottate mascherine chirurgiche marcate CE o autorizzate dall'Istituto Superiore di Sanità ISS.



Mascherina chirurgica (Dispositivo Medico)

Tutti gli operatori in servizio dovranno usare mascherine chirurgiche. Tutti gli utenti dovranno indossare mascherine di protezione preferibilmente del tipo chirurgico o in alternativa mascherine di comunità. Le mascherine dovranno essere indossate ed utilizzate come indicato nel *Materiale informativo COVID-19* (Allegato 02).

Per i lavoratori a contatto con il pubblico (portineria, reception, ...) vengono adottati schermi di protezione in plexiglass o analoghe barriere fisiche in modo da proteggere l'operatore dal rischio di contagio da "droplet" aerosol prodotto mentre si parla o si starnutisce.



RIFIUTI

Mascherine monouso e guanti vanno gettati nella raccolta indifferenziata.

In tutte le sale viene predisposto un cestino chiuso apribile a pedale per smaltimento rifiuti in sicurezza. Per i rifiuti indifferenziati verranno utilizzati due sacchetti resistenti (uno dentro l'altro) all'interno degli abituali contenitori.

5.5 Impianti di ventilazione ed aerazione esistenti

La principale azione per limitare un eventuale rischio di infezione da COVID-19 per via aerea è quella di ventilare il più possibile gli ambienti con aria esterna. Gli impianti di ventilazione meccanica e gli impianti di climatizzazione ambientale che svolgono anche la funzione di ventilazione, possono assolvere tale funzione in modo più efficace della semplice apertura delle finestre, anche perché migliorano la qualità dell'aria esterna con la filtrazione.

In funzione della tipologia di impianto esistente presso la struttura sono state adottate alcune azioni di gestione che consentono di massimizzare l'introduzione di aria esterna negli ambienti.

Si prevede periodica pulizia e sanificazione dei filtri. È tassativamente vietata la funzione di ricircolo dell'aria.

5.6 Gestione spazi comuni

Il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza è considerato il principale mezzo di prevenzione contro la diffusione di contagio da COVID – 19.

Per tutti gli spazi comuni si raccomanda una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Inoltre si ricorda l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica e il divieto di assembramento.

5.7 Organizzazione aziendale

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i. e successivi, per tutto il perdurare dell'emergenza, si adottano le seguenti misure di carattere organizzativo.

RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI

Nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone sono state rimodulate le capienze delle singole sale. Sono inoltre state adottate le seguenti prassi:

- I posti a sedere in palestra sono stati predisposti al fine di garantire la distanza sicurezza di 1 metro.
- Sulle gradinate, in presenza di sedute fisse, sono indicate con un cartello quelle non utilizzabili (Poster 10.6);
- Viene esposto all'esterno delle sale un cartello indicante la sua massima capienza;



- É presente cestino chiuso apribile a pedale per smaltimento di rifiuti indifferenziati;
- Viene garantita idonea sanificazione nel caso di utilizzo successivo di gruppi diversi;
- Sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

ENTRATA E USCITA DALLA PALESTRA

L'accesso alla struttura avviene esclusivamente attraverso la reception dove è disponibile la strumentazione per la misurazione della temperatura (Poster 10.5). Sono stati affissi cartelli di divieto di accesso per garantire il corretto utilizzo degli accessi. L'uscita avverrà da un varco diverso da quella di entrata

5.8 Gestione persona sintomatica

Posto che chi manifesta sintomatologia sospetta prima dell'accesso al centro deve rimanere presso il proprio domicilio, restano da gestire i casi di comparsa di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 durante la permanenza presso il centro.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratorie;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- raffreddore o naso che cola;
- mal di gola;
- diarrea (soprattutto nei bambini).

Nel caso una persona manifesti sintomatologia sospetta durante la permanenza al centro bisognerà seguire la seguente procedura:

- l'addetto che ha in gestione la sala dovrà immediatamente informare il Referente COVID-19;
- il soggetto deve immediatamente abbandonare la sala, mantenere le distanze da altre persone e tenere indossata la mascherina;
- in reception il soggetto verrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica e gli verrà misurata la temperatura evitando il contatto diretto;
- qualora il soggetto non sia in grado di raggiungere autonomamente il proprio domicilio verrà accompagnato in locale dedicato appositamente predisposto con arredo minimo e con cestino a pedale, che successivamente al suo impiego viene pulito e disinfettato approfonditamente;
- verranno immediatamente allertati i servizi sanitari che daranno le indicazioni del caso;

Per i casi confermati positivo al COVID-19 le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la verifica dell'avvenuta negatività all'infezione.

Il centro garantirà il massimo supporto al fine di un efficace contacttracing e risposta immediata in caso di criticità.

RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID 19



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

L'accesso alla struttura di collaboratori o ospiti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione alla Presidenza avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In ogni caso verrà coinvolto medico competente per valutare eventuali accertamenti prima del reinserimento. Inoltre potrebbero venir adottate altre misure aggiuntive specifiche qualora disposte dall'autorità sanitaria competente, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici.



Allegato 01: REGOLAMENTO INTERNO COVID-19

Il regolamento verrà consegnato a tutto il personale del centro.

REGOLAMENTO INTERNO COVID-19

FIGURE DI RIFERIMENTO

- È stata costituito un **Comitato** che si occupa della definizione, applicazione e verifica delle disposizioni relative all'emergenza COVID-19. Fanno parte del comitato, BENEDETTI Paolo in qualità di Presidente, COMELLI Giovanni, PERONIO Marco, OLIVO Massimiliano, BAJRAKTARI Mariglen Marek

Il Comitato si avvale di un **Referente COVID**, nella persona di BENEDETTI Paolo, a cui rivolgersi per chiarimenti sulle misure anti-contagio e per la gestione di problematiche ad esse **collegate**

MODALITÀ DI INGRESSO GENERALI.

È precluso l'accesso alla struttura nei seguenti casi:

- persone con temperatura corporea superiore ai 37,5°C
- persone che negli ultimi 14 giorni sono venute a contatto stretto con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- persone che negli ultimi 14 giorni sono rientrate da paesi o zone considerate a rischio

Per accedere bisognerà:

- indossare mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità.
- Sottoporsi a misurazione della temperatura corporea presso la portineria e rendere idonea autocertificazione.

In caso di temperatura superiore ai 37,5°C la persona dovrà tornare a casa e contattare il proprio medico di famiglia. Non recarsi al pronto soccorso.

MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI OSPITI DELLA PALESTRA.

Verranno consentiti solo gli accessi autorizzati.

Gli ospiti potranno utilizzare i bagni indicati dal personale addetto. L'accesso al bagno dovrà avvenire previo lavaggio delle mani e con utilizzo di mascherina.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia degli spazi comuni e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti verranno svolte giornalmente dal personale addetto.

PRECAUZIONI IGIENICHE E SOCIALI

Tutto il personale in servizio e gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento all'interno della struttura:

- È obbligatorio indossare la mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità per accedere alla struttura, negli spazi comuni (palestra, hall, bagni, corridoi, zona pausa caffè, sale riunioni, ecc.) e in presenza con altri all'interno dello stesso locale.
- È obbligatorio indossare la mascherina anche all'aperto in tutti quegli ambiti in cui non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile. Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione.
- Evitare abbracci o strette di mano.
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani.



REGOLAMENTO INTERNO COVID-19

- Coprirsi la bocca e il naso con un fazzoletto preferibilmente monouso o con il braccio, ma non con la mano, qualora si tossisca o starnutisca.
- Buttare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta usati.
- Arieggiare tutti i locali il più spesso possibile.
- Il soggetto che manifesta febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali durante l'orario di lavoro, deve informare tempestivamente la Direzione o il Referente COVID e avere cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Inoltre:

- Gli spostamenti all'interno della struttura devono essere limitati al minimo indispensabile.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Per l'accesso agli spazi comuni vengono adottate misure specifiche. Per tutti gli spazi comuni si raccomanda una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Inoltre è obbligatorio l'uso della mascherina.

Nelle zone di passaggio è vietato l'assembramento e deve essere sempre rispettata la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID 19

Il rientro presso il centro di lavoratori o ospiti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione al Referente COVID avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Prima del reinserimento è necessario coinvolgere il medico competente nella valutazione del caso. Inoltre potrebbero venir adottate altre misure aggiuntive specifiche qualora disposte dall'autorità sanitaria competente, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici.



Allegato 02: MATERIALE INFORMATIVO COVID-19

MATERIALE INFORMATIVO: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Mascherine

La prima distinzione da fare è tra le cosiddette “mascherine chirurgiche” e i “facciali filtranti”.

Le “mascherine chirurgiche” sono presidi ad uso medico, prodotti conformemente alla norma EN 14683 e hanno come funzione essenziale quella di proteggere il paziente dalla contaminazione che può provenire dall'emissione di gocce di saliva emesse dall'operatore che le indossa. Il materiale di cui sono costituite è, a tutti gli effetti, un filtro alla penetrazione dei microrganismi, ma l'assenza di una specifica capacità di aderenza al volto non impedisce che il contaminante possa raggiungere le vie respiratorie del portatore attraverso gli spazi liberi lasciati tra il bordo della maschera e il viso.

I “facciali filtranti” le cosiddette FFP2 o FFP3 sono prodotti conformemente alla norma EN 149 e appartengono alla categoria dei “Dispositivi di Protezione Individuali” sono quasi interamente costituite da un materiale filtrante. La loro funzione è quella di proteggere le vie respiratorie del portatore dagli agenti esterni: aerosol solidi o liquidi e si distinguono in tre classi, in ordine di protezione crescente: FFP1, FFP2 e FFP3. Non proteggono da gas e vapori e, ai fini della protezione da microrganismi (compresi virus e batteri), possono essere considerate idonee solo le semi maschere FFP2 e FFP3 (o i filtri P2 e P3).

Il nostro obiettivo è quello di tutelare tutte le persone presenti nella struttura dal rischio di infezione COVID-19. In questi casi, il presidio idoneo, in quanto espressamente progettato e certificato a tal fine, sono le mascherine chirurgiche anche perché le semi maschere FFP2 o FFP3 generalmente sono dotate di valvola per la facilitazione della respirazione e quando il portatore espira, l'apertura della valvola permette la fuoriuscita dell'aria senza che sia filtrata, con rischio di diffusione del virus.

A supporto di questa scelta, per tutta la durata dell'emergenza, le disposizioni contenute nel D.L. n. 18/2020, cosiddetto "Cura Italia", consentono di equiparare le mascherine chirurgiche ai DPI per le vie respiratorie, al posto dei quali possono essere impiegate all'interno dei luoghi di lavoro.

In ogni caso la funzione delle mascherine è e resta quella della prevenzione dai rischi residui, che permangono solo quando le misure di protezione collettiva (distanziamento sociale rafforzato di 2 metri, turnazione, ecc.) non sono attuabili.

È tuttavia fondamentale ricordare che, anche con riferimento ai facciali filtranti FFP2 e FFP3, il rischio non può mai essere considerato nullo poiché, anche se usati in modo da massimizzare le loro prestazioni, questi dispositivi ammettono intrinsecamente una certa perdita di tenuta verso l'interno.

Nonostante l'uso dei DPI e delle mascherine sia in apparenza semplice e intuibile, così non è.

Il rischio è quello di indossarle male: abbiamo visto tutti, in televisione o per strada, persone e persino rappresentanti delle istituzioni che indossavano la mascherina sulla bocca lasciando scoperto il naso, vanificando la protezione offerta.

Ma c'è anche il rischio di contaminarsi per contatto, toccandole e poi, ad esempio, stropicciandosi gli occhi o, persino, di usarle per tempi indefiniti, a causa soprattutto della loro indisponibilità

Come indossare la mascherina

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina, altrimenti questo dispositivo invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione



a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra. Ecco come fare:

Come si indossano le mascherine



Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi



Step 3:

Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno



Step 4:

Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie



Step 5:

Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento



Step 6:

Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

Come si tolgono le mascherine



Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata



Step 3:

Tieni la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciali da dietro le orecchie



Step 4:

Sanifica la mascherina spruzzandola con una soluzione alcolica se devi riutilizzarla



Step 5:

Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti se è danneggiata o se ne usi una nuova. Non disperderla nell'ambiente



Step 6:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

Come indossare i guanti

Ecco come **indossare i guanti**:

- lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti
- indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine
- lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti
- evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti
- indossare il guanto della giusta misura

Com e toglie re i guan ti



Figura 12.5. Tecnica di rimozione dei guanti.

Rifiuti:

Se **NON** sei positivo al tampone e **NON** sei in quarantena:

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti
- (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.



- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

(consigli ISS – Istituto Superiore Sanità)

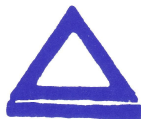
MATERIALE INFORMATIVO SIGNIFICATO DI CONTATTO STRETTO CON COVID-19

Per contatto stretto si intende un contatto diretto con materiale infetto o con un caso di COVID-19 a una distanza inferiore di 2 metri e per un tempo maggiore di 15 minuti, e precisamente:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

**IL CONTENIMENTO DELLE INFEZIONI DA NUOVO CORONAVIRUS PASSA PER LA
CORRETTA GESTIONE DELLE PERSONE CHE HANNO AVUTO CONTATTI CON CASI
CONFERMATI.**



Allegato 03:

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE

Io sottoscritto Nome _____ Cognome _____

nato il _____ a _____

e residente in via _____ a _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, nonché delle sanzioni previste dall'articolo 2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2;
- non avere, per quanto di mia conoscenza, conviventi positivi al COVID-19 che possono verosimilmente avermi trasmesso il virus negli ultimi 14 giorni;
- impegnarmi a rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani e ogni altra disposizione in merito impartita dal datore di lavoro;
- aver compreso che non devo recarmi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente aziendale;
- sapere che in caso di comparsa di sintomi sul luogo di lavoro devo avvisare immediatamente il preposto e mantenere le distanze dalle altre persone.
- essere a conoscenza delle misure di contenimento del COVID-19 vigenti in Italia e, in particolare, delle prescrizioni contenute nel DPCM del 7 agosto 2020
- impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in ordine a quanto sopra dichiarato

trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) Di non aver transitato o soggiornato negli ultimi 14 giorni in uno dei seguenti Paesi: Romania, Bulgaria, Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Thailandia, Tunisia, Uruguay, Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica Dominicana, Kosovo, Montenegro, Serbia, Colombia, Spagna, Croazia, Grecia, Repubblica di Malta;
- b) Di essere rientrato in FVG in data _____ da uno dei seguenti Paesi: Bulgaria, Romania, Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Thailandia, Tunisia, Uruguay Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica dominicana, Kosovo, Montenegro, Serbia o Colombia e:
- di aver effettuato la quarantena dall'ingresso in FVG (salvo le ipotesi di esonero previste dal DPCM del 7 agosto 2020);



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

- c) Di essere rientrato in FVG in data _____ da uno dei seguenti Paesi: Spagna, Croazia, Grecia o Repubblica di Malta e:
- di aver comunicato l'avvenuto ingresso all'Azienda Sanitaria di riferimento;
- di essersi sottoposto a test di screening per la ricerca di SARS – CoV -2 risultato negativo

ovvero

- di aver trasmesso all'Azienda Sanitaria di riferimento un documento attestante l'esito negativo del test eseguito nelle 72 ore precedenti l'ingresso in Italia

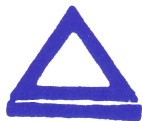
ovvero

- di essere in attesa dell'esito del test;
- di trovarsi nella seguente situazione: _____

Luogo e data _____ firma leggibile _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione Centro culturale Il villaggio con sede a Udine Via Stuparich 7/a email info@ilvillaggio.org PEC centroculturaleilvillaggio@pec.it
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il sig. Benedetti Paolo presidente dell'associazione email info@ilvillaggio.org.
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati è strettamente funzionale agli adempimenti connessi unicamente alle misure precauzionali e di sicurezza e contenimento del contagio.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle misure di prevenzione del contagio.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste ai soggetti sopra richiamati.



Allegato 04

PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI IN CASO DI SOGGETTO CONTAGIATO

In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 si dovranno applicare agli ambienti a cui ha avuto accesso le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Di seguito si riporta una lista non esaustiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

- ✓ Scrivanie
- ✓ Porte
- ✓ Sedie
- ✓ Muri
- ✓ Schermi
- ✓ Finestre
- ✓ Tavoli
- ✓ Maniglie
- ✓ Tastiere
- ✓ Telecomandi
- ✓ Pulsantieri
- ✓ Interruttori
- ✓ Telefoni
- ✓ Tutte le altre superfici esposte



Allegato 05

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI DELLA PALESTRA

Visto l'attuale scenario epidemiologico legato alla diffusione del coronavirus tutti gli ospiti della struttura dovranno rispettare le seguenti misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus

- È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica o di comunità durante tutta la permanenza nella struttura.
- Durante le presentazioni e gli spettacoli sarà possibile togliere la mascherina solo rimanendo seduti nelle posizioni previste dall'organizzazione per garantire un adeguato distanziamento
- All'ingresso è stato allestito un punto di verifica della temperatura corporea. È precluso l'ingresso a tutti coloro che manifestino sintomi influenzali e/o febbre oltre i 37,5 °C.
- L'ingresso è consentito previa consegna del modulo di autocertificazione dello stato di salute (Allegato 03)
- È vietato l'ingresso a tutti coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti COVID positivi negli ultimi 14 giorni.
- Mantenere sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Evitare abbracci o strette di mano.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca.
- Coprirsi la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso- o con il braccio, ma non con la mano, qualora si tossisca o starnutisca.
- Buttare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta sporchi.
- Evitare in modo assoluto di effettuare assembramenti
- Il percorso della vista è unidirezionale. È vietato uscire dai percorsi indicati.
- Utilizzare solo i servizi igienici indicati dal personale di portineria.

Il personale interno vigilerà sul rispetto delle regole sopra elencate.

Si ringrazia per la collaborazione.

La direzione



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

Allegato 06 – POSTER

Nel presente allegato sono riportati i poster da appendere a scopo informativo per il personale interno ed eventuali visitatori.

- Poster 10.1 RACCOMANDAZIONI PER EVITARE IL CONTAGIO
- Poster 10.2 MODALITÀ DI INGRESSO IN PALESTRA
- Poster 10.3 PRASSI IGIENICHE PER LA PREVENZIONE DAL CORONAVIRUS
NELL'AMBIENTE DI LAVORO
- Poster 10.4 CARTELLO OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA
- Poster 10.5 CARTELLO OBBLIGO DI MISURARE LA TEMPERATURA
- Poster 10.6 DIVIETO DI UTILIZZARE IL POSTO A SEDERE
- Poster 10.7 LAVAGGIO MANI CON ACQUA E SAPONE
- Poster 10.8 LAVAGGIO MANI CON SOLUZIONE ALCOOLICA
- Poster 10.9 DISTANZA DI SICUREZZA
- Poster 10.10 POSTAZIONE SANIFICAZIONE MANI



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute



MODALITÀ DI INGRESSO

NON È CONSENTITO L'ACCESSO PER CHI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, SIA VENUTO A CONTATTO STRETTO CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19.

NON È CONSENTITO L'ACCESSO ALLA STRUTTURA PER CHI MANIFESTA SINTOMI INFLUENZALI O HA UNA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C

PRIMA DELL'ACCESSO ALLA STRUTTURA È NECESSARIO SOTTOPORSI AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA O RILASCIARE IDONEA AUTOCERTIFICAZIONE.

SI ACCEDE SOLO DOTATI DI MASCHERINE PROTETTIVE

LA PERSONA CON TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C DEVE EVITARE CONTATTI STRETTI CON ALTRE PERSONE, TORNARE AL PROPRIO DOMICILIO E CONTATTARE NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE IL PROPRIO MEDICO CURANTE.

NON RECARSÌ AL PRONTO SOCCORSO.



PRASSI IGIENICHE PER LA PREVENZIONE DAL CORONAVIRUS NELL'AMBIENTE DI LAVORO

- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di **almeno 1 metro**.
- **Indossare la mascherina** negli spazi comuni (bagni compresi) e in presenza con altri.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile.
- Evitare abbracci o strette di mano.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani.
- Coprirsi la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso- o con il braccio, ma non con la mano, qualora si tossisca o starnutisca.
- Buttare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta.
- Arieggiare tutti i locali il più spesso possibile.
- Qualora si manifestasse febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali durante l'orario di lavoro, informare tempestivamente la Direzione o il Referente COVID e avere cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile.
- Per le riunioni dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro e, in caso che sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

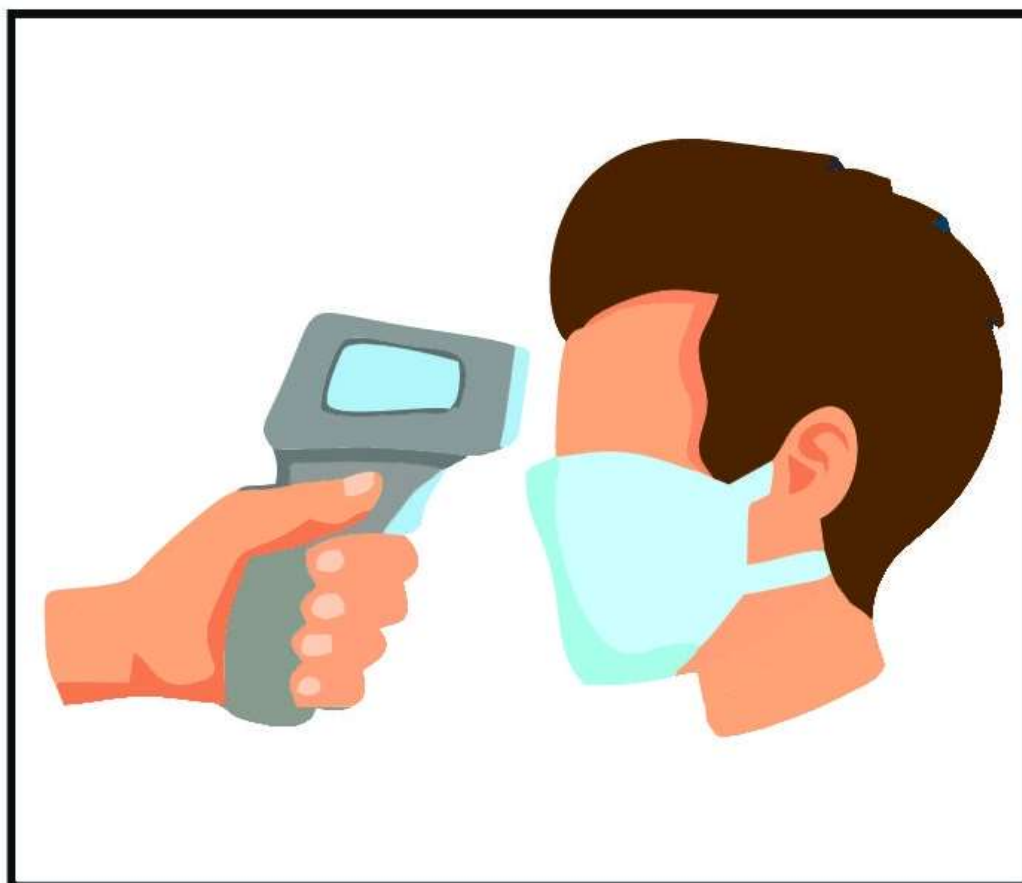
e-mail: info@ilvillaggio.org

OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA



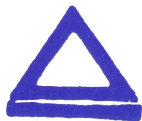


OBBLIGO DI MISURARE LA TEMPERATURA



POSTAZIONE DI MISURAZIONE DELLA TEMEPRATURA

- Sottoporsi alla **misurazione** della temperatura,
- Compilare il registro in autocertificazione, barando la casella **IDONEO** se la temperatura rilevata è inferiore a 37,5°C, o **NON IDONEO** se la temperatura rilevata è superiore a 37,5°C.
- **In caso di temperatura superiore a 37,5°C non sarà consentito l'accesso.** Bisognerà comunicare la non idoneità al proprio referente o al COVID Manager.



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

DIVIETO DI UTILIZZARE IL POSTO A SEDERE





LAVAGGIO MANI CON ACQUA E SAPONE



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p>0</p>	 <p>1</p>	 <p>2</p>
Bagna le mani con l'acqua	applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani	friziona le mani palmo contro palmo
 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa	palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro	dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
 <p>6</p>	 <p>7</p>	 <p>8</p>
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa	frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa	Risciacqua le mani con l'acqua
 <p>9</p>	 <p>10</p>	 <p>11</p>
asciuga accuratamente con una salvietta monouso	usa la salvietta per chiudere il rubinetto	...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2009, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



LAVAGGIO MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

1a  **1b**  **2** 

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

frizionare le mani palmo contro palmo

3  **4**  **5** 

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6  **7**  **8** 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

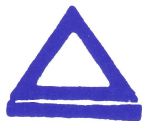
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
fOR PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

DISTANZA DI SICUREZZA



10.9



ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE IL VILLAGGIO

Via Stuparich 7/a – 33100 UDINE

C.F. 80011820307 - P.IVA 01729670305

<http://www.ilvillaggio.org>

e-mail: info@ilvillaggio.org

POSTAZIONE SANIFICAZIONE MANI



10.10